



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**ORIENTAÇÕES VISANDO A DEFESA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO
DE CURSO - TCC**

As orientações a seguir foram constituídas considerando a *Normativa Interna para Trabalho de Conclusão de Curso do IFS* (DELIBERAÇÃO Nº 01/2016/CD/IFS).

1. Para a Coordenação

- a. Discutir junto com o colegiado o calendário de pré-banca e defesa dos TCCs;
- b. Receber os formulários de requisição de defesa de TCC;
- c. Levar ao colegiado para homologação a indicação de orientação e título provisório de cada aluno;
- d. Adicionar item de pauta para aprovação dos membros da banca para a próxima reunião do colegiado, conforme Art. 20 da Deliberação Nº 01/2016/CD/IFS.
 - i. Em caso de urgência, o presidente do Colegiado pode convocar uma reunião extraordinária (presencial ou virtual) para aprovação das bancas dos alunos. O resultado desta reunião DEVE ser colocado em ata e assinada pelos participantes como uma reunião extraordinária do colegiado.
- e. Providenciar a divulgação da defesa na comunidade acadêmica e autoridades cabíveis (quando necessário) utilizando o modelo do anexo I;
- f. Preparar declaração de participação dos membros da banca.

2. Para orientadores

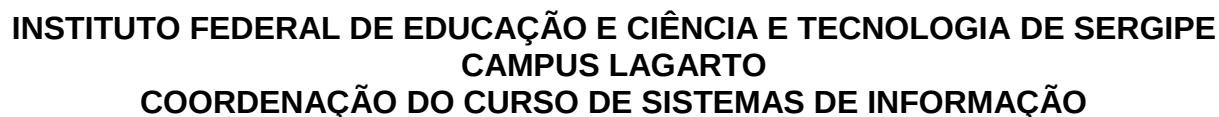
- a. Preencher e assinar o Termo de Aceite de Orientação;
- b. Enviar convites para os membros da banca após aprovação do colegiado;
- c. Providenciar as fichas de avaliação e ata para o dia da defesa (Apêndice 7 e 8 da Deliberação Nº 01/2016/CD/IFS);
- d. Encaminhar com antecedência mínima de 20 (vinte) dias duas cópias do formulário de requisição de defesa de TCC à coordenação do curso. O formulário, contido no anexo II deste documento, deve conter:
 - i. Nome completo, e-mail e telefone de contato do aluno;
 - ii. Título e Resumo do TCC
 - iii. A data da defesa do TCC, conforme calendário aprovado no começo do semestre;
 - iv. Composição da banca com nome completo de cada avaliador, sua afiliação, sua titulação e seu e-mail.
 - v. A banca deverá ser composta por (4) quatro nomes, sendo 3 (três) titulares e um suplente

- vi. *Dos três titulares, um avaliador pode ser externo ao programa do curso;*
- vii. *Assinar a requisição e junto com o aluno, declarando de que o trabalho está pronto para ser julgado, conforme Art 31º do regimento do curso.*
- e. Encaminhar para a Coordenação do curso o Termo de Aprovação (APÊNDICE 10 ou 11 da Deliberação N° 01/2016/CD/IFS) após o prazo estipulado para a entrega da versão final do TCC, contendo o parecer conclusivo;
- f. Solicitar que seja feita a reserva de auditório/sala para os dias das defesas, conforme cronograma aprovado pelo colegiado;
- g. Na defesa:
 - i. Presidir a defesa do TCC do seu aluno;
 - ii. Declarar aberta de sessão de defesa do TCC;
 - iii. Apresentar os examinadores que constituem a banca, lendo rapidamente suas biografias;
 - iv. Orientar o graduando quanto aos procedimentos de defesa, inclusive quanto ao limite de tempo (de 20 a 30 min para defesa oral com tolerância de 5 min para mais);
 - v. Orientar e coordenar os procedimentos de defesa:
 - 1. Estabelecer tempo esperado e ordem de arguição;
 - 2. Conceder até 15 min de palavra para a plateia fazer comentários e tirar dúvidas;
 - 3. Convidar a plateia a se retirar para deliberação final da banca;
 - 4. Pedir a banca para preencher e assinar a ata e recolher as fichas de avaliação
 - 5. Entregar as declarações de participação a todos os membros da banca;
 - 6. Agradecer a todos e fechar oficialmente a sessão.

3. Para o aluno

- a. Entregar a coordenação na primeira semana de aula de cada semestre a FICHA DE PRÉ-MATRÍCULA e o Termo de aceite de orientação assinado pelo orientador e, na existência de co-orientação, pelo co-orientador (Apêndices I, II e III da Deliberação N° 01/2016/CD/IFS). A entrega desses formulários deve vir acompanhada do seu histórico escolar, a fim de comprovar os requisitos necessários para a defesa de TCC;
- b. Entregar, com antecedência mínima de 15 dias da defesa, uma cópia impressa e encadernada e uma cópia em PDF de seu TCC para cada membro da banca. A cópia em PDF deve ser enviada via e-mail para os membros da banca com cópia para seu orientador.
- c. Observar os prazos e procedimentos de entrega de versão final do TCC, conforme Deliberação N° 01/2016/CD/IFS;
- d. Entregar 2 cópias do TCC final encadernados. As versões finais deverão trazer como contra-capas o termo de aprovação do projeto assinado pelo orientador e coordenador de curso (Apêndice 11 da Deliberação N° 01/2016/CD/IFS).

ANEXO I
DIVULGAÇÃO DA DEFESA DE TESE



O Colegiado do Curso de Sistemas de Informação tem a honra de convidá-los para a XXXX defesa de Trabalho de Conclusão de Curso de autoria do(a) aluno(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, intitulada:

BANCA:

Prof. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (orientador).

Prof. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Prof. XX.

Data: XXXXXX de XXXXX de 20XX à XXXhrs.

Local: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

[illegible]

ANEXO II
REQUISIÇÃO DE DEFESA DE TESE



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
CAMPUS LAGARTO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DEFESA DE TESE

Aluno: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefone: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Orientador: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Título do Trabalho: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESUMO DO TRABALHO:

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

BANCA AVALIADORA PROPOSTA (nome completo, afiliação, e para os participantes de fora do programa: colocar link para os seus CV Lattes E seu e-mail para contato). Indicar o membro suplente.

1. XXXXXXXX. Titulação. Filiação. E-mail.

2. XXXXXXXX. Titulação. Filiação. E-mail.

3. XXXXXXXX. Titulação. Filiação. E-mail.

Suplente

4. XXXXXXXX. Titulação. Filiação. E-mail.

Assinatura do Aluno

Declaro que o TCC do aluno está concluído e pronto para a sua defesa.

Assinatura do Orientador

Requisição recebida em: XXX/XXX/20XX

Assinatura do Servidor

